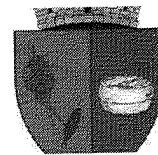




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA BABA ANA**

**CONSILIUL LOCAL**



---

---

***HOTĂRÂRE***

privind aprobarea Regulamentului de exploatare al autoturismului de serviciu marca  
Dacia Duster cu numarul de inmatriculare PH.35 PRI,  
din cadrul compartimentului Politiei Locale al aparatului de specialitate al primarului  
comunei Baba Ana, judetul Prahova

**Consiliul Local al comunei Baba Ana, judetul Prahova, intrunit in sedinta ordinara in data  
de 25.10.2022;**

**In conformitate cu prevederile:**

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice;
- Legii nr. 155/2010 privind Politia Locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 129 alin (1) si alin. (7) lit.a” din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**Avand in vedere :**

- Referatul de aprobare nr. 9376 din 19.10.2022 întocmit de primarul comunei BABA ANA, privind aprobarea regulamentului de utilizare a autoturismului de serviciu din cadrul compartimentului Politiei Locale al U.A.T. Baba Ana;
- Raportul de specialitate nr. 9377 din 19.10.2022 întocmit de compartimentului de resort;
- Avizul secretarului general al comunei Baba Ana, judetul Prahova;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Baba Ana;

**În temeiul dispozitiilor:**

art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1), lit. a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aproba **Regulamentul** privind modul de exploatare al autoturismului marca Dacia Duster, cu numarul de inmatriculare PH.35. PRI de catre Compartimentul Politiei Locala, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baba Ana, judetul Prahova, **conform Anexei**, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Baba Ana, judetul Prahova si de compartimentele cu atributii in domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului, iar hotararea va fi comunicata, in conditiile legii, persoanelor si autoritatilor interesate prin grija secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale.

*CONSILIERI IN FUNCTIE =13*

*CONSILIERI PREZENTI = 13*

*VOTAT PENTRU = 13*

*VOTAT IMPOTRIVA = 0*

*ABTINERI = 0*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Gheorghe JUGANARU**

**Baba Ana, 25.10.2022**

**Nr.69**

**CONTRASEMNEAZA,**

**Secretar general**

**Ion STAN**

## **REGULAMENT**

**privind modul de exploatare si functionare a autovehiculului marca Dacia  
Duster cu numarul de inmatriculare PH.35.PRI, aflat in dotarea  
Compartimentului Politiei Locale al aparatului de specialitate al primarului  
comunei Baba Ana, judetul Prahova**

### **DECLARATIE DE PRINCIPIU**

Autovehiculele Primariei sunt puse la dispozitia personalului pentru satisfacerea nevoilor de serviciu. Angajatii carora le-au fost date in folosinta autovehiculele trebuie sa aiba cunostinta si sa respecte cerintele de folosire a acestora, asa cum sunt prezentate in politica, instructiunile si procedurile specifice.

### **REGULI GENERALE**

Autoturismul marca Dacia Duster cu numarul de inmatriculare PH.35 .PRI este pus la dispozitia personalului din cadrul Compartimentului Politiei Locale, pentru executarea sarcinilor de serviciu. Angajatii carora le-a fost dat in folosinta autoturismul trebuie sa aiba cunostinta si sa respecte cerintele de folosire a acestora, asa cum sunt prezentate in instructiunile si procedurile speciale.

Autoturismul marca Dacia Duster cu numarul de inmatriculare PH.35.PRI, este pus la dispozitie de primarul comunei Baba Ana cu acordul Consiliului Local prin HCL nr. 63/22.11.2021 , functionarilor din cadrul Compartimentului Politiei Locale si face parte din categoria masini de serviciu speciale, cu care functionarii din cadrul compartimentului isi desfasoara activitatile specifice si cele dispuse de primarul localitatii.

Compartimentul Achizitii Publice – se va asigura ca urmatoarele informatii si documente sa fie disponibile la bordul autoturismului :

- Certificatul de inmatriculare al masinii;
- Copii ale politelor de asigurare;

- Manualul de utilizare al autoturismului;
- Carnetul de service;
- Instructiuni de utilizare;
- Date de contact ale service-urilor autorizate.

## **DISPOZITIILE PENTRU ANGAJATI**

**Art. 1** Personalul caruia i-a fost data in folosinta autoturismul sau care foloseste un autoturism detinut sau inchiriat de UAT Baba Ana, va actiona permanent in conformitate cu legile in vigoare in domeniu si conform prezentului Regulament privind modul de exploatare si functionare a autoturismului.

**Art.2** Personalul care are dreptul sa foloseasca autoturismul trebuie sa detina un permis de conducere cu o vechime de minim 1 an, valabil pentru categoria de autovehicul pe care il conduce si sa detina atestatele medicale si psihologice cerute de legislatia in vigoare. La solicitarea compartimentului Achizitiei Publice, utilizatorii au obligatia sa prezinte permisul de conducere ori de cate ori este nevoie si de a instiinta asupra suspendarii dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice. Autovehiculul poate fi folosit doar de catre personalul caruia i-a fost destinat si este obligat sa evidentieze saptamanal in foaia de parcurs parcursul (KM) efectuat cu autovehiculului. Netransmiterea foilor de parcurs in timp util ( in urmatoarea saptamana), conform prezentului regulament atrage dupa sine abatere disciplinara si retragerea bonurilor valorice pentru combustibil, pana la completarea si transmiterea foilor de parcurs.

**Art.3** In cazul in care masina prezinta orice problema tehnica, utilizatorul trebuie sa anunte imediat natura acestei problem persoanei responsabile din cadrul Compartimentului Achizitiei publice, iar autoturismul nu va fi dus decat la un service autorizat. Este interzisa orice interventie neautorizata asupra autovehiculului, iar anvelopele vor fi schimbate in timp util conform sezonului iarna – vara.

**Art.4** In cazul unui accident, incendiu sau furt, soferul trebuie sa anunte imediat conducerea Primariei si de asemenea, trebuie sa obtina formularul de constat amiabil sau autorizatia de reparatie de la unitatile de politie

## **RESPONSABILITATI**

- 1.** Intocmirea si centralizarea propunerilor de scoatere din functiune precum si gestionarea intregului proces pana la valorificarea autovehiculelor este responsabilitatea compartimentului Achizitii Publice.
- 2.** Asigurarea respectarii cerintelor legale privind atestarea medicala si psihologica a tuturor conducatorilor auto si asigurarea efectuarii instructajului pentru protectia muncii, siguranta circulatiei si PSI revine Compartimentului Achizitii Publice.
- 3.** Fiecare utilizator este responsabil de prezentarea autovehiculului din dotare la reviziile obligatorii si este direct raspunzator de pierderea garantiei oferite de producator in cazul neprezentarii in timp util. In cazul in care se constata nerespectarea acestor norme, compartimentul Achizitii Publice are obligatia de informare a secretarului general care coordoneaza activitatea utilizatorilor si impreuna cu acesta vor lua masurile necesare. Acestea vor include obligatoriu recuperarea eventualelor prejudicii create institutiei si retragerea dreptului de a utiliza o masina a circulatiei pentru persoanele vinovate. In situatia furtului sau pierderii certificatului de inmatriculare, a placutei ( placutelor) de inmatriculare sau a cheilor de contact, din culpa utilizatorilor, Primaria va suporta cheltuielile pentru obtinerea duplicatelor si ulterior, le va imputa utilizatorilor.
- 4.** Alimentarea autoturismului compartimentului Politiei Locale, se va face pe baza de bonuri valorice. Alimentarea altor autovehicule decat cel caruia ii este destinat bonul valoric, este abatere disciplinara grava si va fi sanctionata in conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, sau a Codului penal daca este cazul. Pentru tinerea sub control a consumului mediu, fiecare angajat al Compartimentului Politie Locala, trebuie sa mentioneze in mod corect numarul de kilometri existenti la bordul masinii dupa fiecare realimentare.
- 5.** Fisa activitatii zilnice pentru autoturismul marca Dacia Duster cu nr.PH.35.PRI, va fi intocmita de Inspector Platon Marian Lucian, din cadrul compartimentului Politiei locale.

6. Alocarea permanentă a unei mașini nu poate limita în nici un caz dreptul Autorității Locale de a dispune de mașina în cauză. De aceea, la solicitarea primarului UAT Baba Ana, angajatul este obligat să returneze temporar sau definitiv mașina, sau să prezinte pentru verificare fără nici o condiție mașina în starea care a primit-o.

7. Angajații Compartimentului Poliție Locală, sunt obligați să predea autoturismul alocat la sediul UAT Baba Ana în cazul în care întrerupe activitatea pentru unul din următoarele motive:

- concediu de îngrijire a copilului până la vârsta de 2 ani;
- suspendarea permisului de conducere pentru orice motiv;
- la cererea conducerii UAT Baba Ana;

8. Angajatorul are dreptul de a revoca unui angajat dreptul de folosință a autoturismului de serviciu în următoarele cazuri:

- nerespectarea Regulamentului de utilizare a vehiculului UAT Baba Ana;
- nerespectarea regulilor de circulație în conformitate cu prevederile OUG 195/2005;
- încetarea contractului individual de muncă.

### **PREZENTAREA REGULAMENTULUI**

Regulile de bază prevăzute de prezentul Regulament privind autoturismul marca Dacia Duster cu numărul de înmatriculare PH.35.PRI, sunt aduse la cunoștință sub semnatura angajaților compartimentului Poliției Locale al UAT Baba Ana, pe baza de proces-verbal de predare al autoturismului și proces verbal de alocare al bonurilor valorice de carburant.

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,***

***Gheorghe JUGANARU***



**CONTRASEMNEAZA,**  
Secretar general  
Ion STAN